

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO, PESQUISA E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA

EDITAL PROPIT 05/2023 - PIBIC/FAPESPA
EDITAL TEMÁTICO - OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

A Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação Tecnológica (Propit), em parceria com a Pró-Reitoria de Extensão e Assuntos Estudantis (Proex) e com a Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (Proeg), torna pública a seleção de propostas no âmbito do **Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC)** da Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará (Unifesspa), mediante convênio firmado entre a Unifesspa e a Fundação Amazônia de Amparo a Estudos e Pesquisas, com oferta de 30 cotas de bolsas PIBIC compreendendo o subprograma **PIBIC/Fapespa**.

1. DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1. Este edital temático tem por objetivo apresentar as regras de seleção e execução do programa PIBIC da Unifesspa destinado a projetos de pesquisa temáticos em conformidade com os **Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS)** da Organização das Nações Unidas, a saber:

1. Erradicação da pobreza;
2. Fome zero e agricultura sustentável;
3. Saúde e bem-estar;
4. Educação de qualidade;
5. Igualdade de gênero;
6. Água potável e saneamento;
7. Energia limpa e acessível;
8. Trabalho decente e crescimento econômico;
9. Indústria, inovação e infraestrutura;
10. Redução das desigualdades;
11. Cidades e comunidades sustentáveis;
12. Consumo e produção responsáveis;
13. Ação contra a mudança global do clima;
14. Vida na água;
15. Vida terrestre;
16. Paz, justiça e instituições eficazes;
17. Parcerias e meios de implementação.

- 1.2. As atividades do projeto deverão ser vinculadas a uma ou mais disciplinas da graduação e/ou prever uma ação extensionista (art. 11 da resolução 615/2022). As atividades devem ocorrer durante o desenvolvimento da bolsa, conforme descrição no plano de trabalho do(a) bolsista.
- 1.3. O programa PIBIC visa apoiar a criação e consolidação de grupos de pesquisa e qualificar o ensino de graduação na Unifesspa, por meio da concessão de bolsas de iniciação científica sob orientação de docentes pesquisadores(as) com titulação de mestre ou doutor, que atuam como coordenadores(as) de projetos de pesquisa registrados na instituição.
- 1.4. São objetivos do PIBIC/Unifesspa:
 - 1.3.1 Despertar a vocação científica e incentivar talentos potenciais entre discentes de graduação, mediante sua participação em projetos de pesquisa.
 - 1.3.2 Proporcionar ao (à) bolsista a aprendizagem de técnicas e métodos científicos, bem como estimular o desenvolvimento de sua criatividade.
 - 1.3.3 Preparar discentes para a pós-graduação, contribuindo de forma decisiva para reduzir o tempo médio de titulação de mestres e doutores.
 - 1.3.4 Incrementar a articulação entre a graduação e a pós-graduação.
 - 1.3.5 Estimular docentes a engajarem discentes de graduação no processo de investigação científica, otimizando a capacidade de orientação à pesquisa da instituição.
 - 1.3.6 Estimular o aumento da produção científica.
 - 1.3.7 Contribuir para a formação de recursos humanos que se dedicarão ao fortalecimento da capacidade inovadora das empresas no país.
 - 1.3.8 Contribuir para a formação do(a) cidadão(ã) pleno(a), com condições de participar de forma criativa e empreendedora na sua comunidade.
 - 1.3.9 Fomentar o desenvolvimento das prerrogativas dos **ODS**.
- 1.5 Como forma de incentivar e ampliar a diversidade em pesquisa, este edital terá **20% de reserva de cotas** para projetos que tenham como bolsistas, discentes vinculados(as) a programas de **ações afirmativas (AF)** no ingresso à universidade, negros (pretos ou pardos), indígenas, quilombolas, pessoas com deficiência, pessoas trans (transgêneros, transexuais e travestis), refugiados, apátridas, portadores de visto humanitário. Em consonância com o fortalecimento das ações afirmativas na Unifesspa, conforme Lei Federal nº 12.711/2012 e Lei Federal nº 13.409/2016.
 - 1.5.1. A reserva de cotas a ações afirmativas objetiva fortalecer o engajamento dos(as) pesquisadores(as) e discentes de forma a integrá-los(as) à cultura científica, e fortalecer a política de ações afirmativas na Unifesspa.

2. CONDIÇÕES DAS BOLSAS

- 2.1. Tipos/subprogramas: PIBIC/Fapespa.
- 2.2. Serão ofertadas **30 (trinta) cotas de bolsas PIBIC/Fapespa**, distribuídas da seguinte forma.
 - 2.2.1. **Projetos vinculados a discentes de ações afirmativas:** 6 (seis) cotas PIBIC-AF.
 - 2.2.2. **Demais projetos de pesquisa:** 24 (vinte e quatro) cotas PIBIC.
- 2.3. Cada bolsa terá o valor mensal de R\$ 700,00 (setecentos reais), com duração de 12 (doze) meses, de 01/08/2023 a 31/07/2024.
- 2.4. Em caso de não preenchimento das vagas destinadas às ações afirmativas, o saldo destas vagas será disponibilizado aos demais projetos dos(as) pesquisadores(as), conforme ordem na lista de classificação.

- 2.5. Em caso de submissão às cotas de PIBIC-AF em quantidade superior ao número de vagas ofertadas, as propostas concorrerão com os demais projetos de pesquisa seguindo a lista de classificação.

3. REQUISITOS DO (A) ORIENTADOR(A)

- 3.1 Ser docente do quadro permanente, docente aposentado(a) com contrato de docente voluntário e/ou atuação na pós-graduação stricto sensu ou professor(a) visitante da Unifesspa com contrato de trabalho registrado na Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas.
- 3.2. Ser docente com o título de doutor ou mestre, com produção científica, tecnológica, artística ou cultural no período de 2019 a 2023, divulgada em periódicos, livros, anais de eventos ou outros veículos de comunicação da sua área.
- 3.2.1. Para docentes beneficiárias da LICENÇA MATERNIDADE ou LICENÇA ADOTANTE entre os anos 2019 a 2023, será considerado até o ano de 2018 para avaliação da planilha, desde que a informação seja registrada no campo específico destinado no currículo Lattes (dados gerais, licenças) até a data final de inscrição deste edital.
- 3.3 Não se encontrar afastado(a) ou licenciado(a) integralmente da Instituição até a data da implementação e execução da bolsa, exceto no caso de licença maternidade ou sinistro.
- 3.4 Possuir currículo cadastrado e atualizado na Plataforma Lattes do CNPq: <https://lattes.cnpq.br/>.
- 3.5 Cadastrar perfil público na Plataforma Google Acadêmico (Google Scholar): <https://scholar.google.com.br/>
- 3.6 Cadastrar perfil na Plataforma ORCID (Open Researcher and Contributor ID): <https://orcid.org/>
- 3.7 Apresentar, quando solicitado(a), todos os comprovantes dos itens informados no currículo registrado na plataforma Lattes.
- 3.8 Não possuir pendências em relação ao envio de relatórios finais de editais do PIBIC e PIBITI que **finalizaram em 2022**.
- 3.9 Firmar termo de compromisso, disponível na página da [Propit>Pesquisa>Documentos pesquisa](#).

4. COMPROMISSOS E DIREITOS DO (A) ORIENTADOR (A)

- 4.1. Indicar à Propit o(a) discente vinculado(a) aos cursos de graduação da Unifesspa que deverá ter perfil e desempenho acadêmico compatíveis com as atividades previstas em seu plano de trabalho.
- 4.1.1 Nos subprogramas PIBIC-AF deverão ser indicados(as) discentes que ingressaram na Unifesspa por meio de ações afirmativas e que se encontrem em situação de vulnerabilidade socioeconômica. Não havendo discentes que ingressaram na universidade por meio de ações afirmativas a serem selecionados(as), a vaga deverá ainda assim ser preenchida por candidato(a) negro(a) (preto ou pardo), indígena, quilombola ou pessoa com deficiência.
- 4.1.2 Caberá ao (à) orientador(a) organizar a seleção dos (as) bolsistas, através de processo isonômico que atenda o requisito do item 4.1 preferencialmente por edital interno. Caso solicitado(a), o(a) orientador (a) se compromete a comprovar por meio de documentação, o processo de seleção realizado.
- 4.1.3 A frequência do(a) bolsista no Sisprol, ficará registrada no sistema, caso o(a) orientador(a) não se manifeste em contrário. O prazo para cancelamento da frequência ou qualquer acontecimento que interfira no pagamento do(a) bolsista, deve ser feito até o dia **10 de cada mês**.

- 4.2 Acompanhar a apresentação dos(as) bolsistas no Seminário de Iniciação Científica (SIC) da Unifesspa, em casos de força maior (afastamentos: por motivo de saúde, para capacitação, licença maternidade e/ou sinistro) indicar um(a) pesquisador(a) para representá-lo(a), mediante justificativa circunstanciada, enviada à Propit com antecedência mínima de 48 horas.
- 4.3 Solicitar, a seu critério, o desligamento/substituição de bolsista até o dia 10 de cada mês, devendo para tal enviar uma justificativa por e-mail. Mediante aceitação da justificativa por parte da Propit, o(a) orientador(a) poderá indicar outro(a) discente para a vaga com as mesmas especificações e orientações dos subitens e observar os subitens 4.1 a 4.1.2.
- 4.4 Participar das atividades do PIBIC nas sessões do SIC.
- 4.4.1 Não serão aceitas apresentações feitas pelos(as) pesquisadores(as) e/ou discentes que não estejam vinculados à bolsa, durante o SIC da Unifesspa, exceto nos casos de perda de vínculo do(a) bolsista com a universidade ou motivos de força maior (afastamentos: por motivo de saúde, para capacitação, licença maternidade e/ou sinistro). As apresentações nesses casos descritos poderão ser realizadas tanto pelo(a) orientador(a), quanto por outro(a) discente designado(a). Em todos os casos o plano de trabalho deverá ser integralmente executado pelo(a) bolsista inicialmente aprovado(a) ou substituído(a).
- 4.4.2 No caso de solicitação de cancelamento da bolsa, o(a) orientador(a) deverá enviar (via Sisprol) relatório FINAL, conforme calendário do item 7, ficando desobrigado(a) apenas, do cumprimento dos subitens 4.4 e 4.4.1.
- 4.4.3 Terá certificado de participação no SIC, o(a) orientador(a) que acompanhar o(a) bolsista na apresentação ou realizar apresentação como previsto no subitem 4.4.1.
- 4.4.4 É vedado ao(à) orientador(a) repassar a outro(a) docente a orientação do(a) bolsista, sem a ciência da Propit nos afastamentos por licença maternidade e/ou sinistros. Em caso de impedimento eventual do(a) orientador(a), a Propit deverá ser comunicada por e-mail ou memorando eletrônico e repassará a coordenação da bolsa ao(à) orientador(a) substituto(a) que tenha perfil adequado para dar continuidade ao mesmo projeto e/ou para o(a) orientador(a) seguinte na ordem de classificação da relação de aprovados.
- 4.5 Orientar o(a) bolsista nas diferentes fases do trabalho científico, incluindo a elaboração do relatório parcial e o relatório final, e a divulgação dos resultados em congressos, seminários e publicações.
- 4.6 Incluir o nome do(a) bolsista em publicações e trabalhos apresentados em eventos científicos, cujos resultados tiveram a sua participação efetiva, conforme subitem 4.3.1.
- 4.6.1 Sempre que, em virtude do apoio concedido, for produzido trabalho técnico ou científico de divulgação, deverá o(a) autor(a) fazer, neste, expressa referência ao apoio da Fapespa.
- 4.7 É de inteira responsabilidade do(a) orientador(a) contemplado com a bolsa, o cumprimento dos prazos no envio dos relatórios informados no subitem 4.6, obedecendo o cronograma dos do item 7.
- 4.7.1 Enviar via Sisprol (modelo disponibilizado na página da [Propit>Pesquisa>Documentos Pesquisa](#)), o relatório parcial e o relatório final, que deverão ser enviados conforme cronograma do item 7.
- 4.7.2 Em nenhuma hipótese, serão aceitos relatórios enviados por e-mail ou outro meio que não seja o especificado nos subitens 4.8.1.

4.7.3 A reabertura do sistema para o envio do relatório final fora do prazo previsto no cronograma deste edital, ocorrerá somente após a avaliação de justificativa enviada (por e-mail) pelo(a) orientador(a) à Propit.

4.9. A não apresentação de qualquer relatório implicará o impedimento de participação do(a) orientador(a) em outros editais PIBIC ou PIBITI da Unifesspa no ano seguinte.

4.10. Perderá a cota de bolsa o(a) orientador(a) que se afastar das atividades na instituição (Res. 12 de 2014, Unifesspa) durante a execução da bolsa, salvo, por licença maternidade e/ou sinistro.

5 REQUISITOS, DIREITOS E COMPROMISSOS DO(A) BOLSISTA

5.1 Estar regularmente matriculado(a) em curso de graduação da Unifesspa.

5.2 Cadastrar currículo na plataforma Lattes e mantê-lo atualizado.

5.3 Não ter vínculo empregatício e dedicar 20 (vinte) horas semanais às atividades acadêmicas e de pesquisa.

5.4 Ser selecionado(a) e indicado(a) pelo(a) orientador(a).

5.4.1. O(A) candidato(a) selecionado(a) para a vaga de negro(preto ou pardo) no PIBIC-AF deverá preencher campo correspondente à autodeclaração étnico-racial (apresentado no termo de compromisso do(a) bolsista assinado), sujeitando-se à perda de vaga e sanções penais eventualmente cabíveis em caso de falsa declaração;

5.4.2. O(A) candidato(a) selecionado(a) para a vaga de quilombola ou indígena deverá anexar uma declaração de pertencimento (modelo disponível na página [Propit>Pesquisa>Documentos pesquisa](#)) para PIBIC-AF sujeitando-se à perda de vaga e sanções penais eventualmente cabíveis em caso de falsa declaração;

5.4.3. O(A) candidato(a) selecionado(a) para a vaga de pessoa com deficiência no PIBIC-AF, deverá anexar comprovante de que se enquadra em uma das categorias de pessoas com deficiência (artigo 4o, incisos I a V, do Decreto no 3.298/1999).

5.4.4. O(A) candidato(a) selecionado(a) para a vaga de pessoas trans (transgêneros, transexuais e travestis), no PIBIC-AF, deverá anexar declaração emitida pelo Núcleo de Ações Afirmativas, Diversidade e Equidade (NUADE), de que se enquadra nessa categoria ou autodeclaração correspondente.

5.4.5. O(A) candidato(a) selecionado(a) para a vaga de pessoas refugiadas, portadores de visto humanitário no PIBIC-AF, deverá anexar declaração emitida pelo NUADE, de que se enquadra nessa categoria.

5.4.6 O(A) candidato(a) selecionado(a) para a vaga de pessoas apátridas, no PIBIC-AF, deverá anexar declaração emitida pelo NUADE, de que se enquadra nessa categoria.

5.5 Apresentar os relatórios parcial e final da bolsa.

5.5.1 Apresentar ao(à) orientador(a) relatório parcial (modelo disponibilizado na página [Propit>Pesquisa>Documentos pesquisa](#)).

5.5.2 Apresentar ao(à) orientador(a) relatório final (modelo disponibilizado na página da [Propit>Pesquisa>Documentos Pesquisa](#)) em até 15 dias após finalização da vigência da bolsa.

5.6 Apresentar os resumos dos resultados da pesquisa, sob forma de exposição oral no SIC, observando todas as regras estabelecidas pela Propit.

- 5.7 Não acumular a bolsa do programa PIBIC com qualquer outra modalidade de bolsa: administrativa e/ou ensino, pesquisa e extensão nos demais editais nos quais o(a) discente recebe bolsa e dedica até 20 horas semanais de trabalho.
- 5.7.1 Caso seja constatado duplo vínculo do(a) bolsista, o mesmo deverá devolver o valor ao erário.
- 5.8 No caso de desistência da bolsa, enviar por e-mail justificativa e relatório parcial das atividades realizadas (modelo disponibilizado na página da [Propit>Pesquisa>Documentos Pesquisa](#)). O relatório será apreciado pela Propit e se indeferido, o(a) bolsista ficará impedido(a) de participar de editais da Propit no ano seguinte.
- 5.9 Fazer referência à sua condição de bolsista do(s) programa(s) nas publicações e trabalhos apresentados, indicando a agência financiadora.
- 5.10 Terá direito a certificado de participação no programa PIBIC o(a) bolsista que cumprir as etapas do plano de trabalho e apresentar os resultados no SIC da Unifesspa.
- 5.10.1 Em casos excepcionais descritos no subitem 4.4.1, terá direito à declaração de apresentação emitida pela Propit o(a) apresentador(a) do trabalho no SIC.

6 PROCEDIMENTOS PARA INSCRIÇÃO

- 6.1 As inscrições deverão ser feitas eletronicamente pelo Sistema de Projetos Online (Sisprol), Programa PIBIC/FAPESPA - Edital Propit **05/2023**, por meio do endereço **sisprol.unifesspa.edu.br**.
- 6.1.1 Caso seja feita inscrição de um(a) pesquisador(a) no perfil de outra pessoa, ambos terão as submissões indeferidas.
- 6.2 Para realizar a inscrição o(a) pesquisador(a) deverá observar as seguintes etapas obrigatórias:
- 6.2.1 Preencher a planilha de pontuação e anexar no Sisprol ([Propit>Pesquisa>Documentos pesquisa](#)). Nessa etapa solicita-se a utilização do QUALIS atualizado da CAPES (Quadriênio 2017 - 2020) mediante consulta na página <https://sucupira.capes.gov.br/sucupira/>.
- 6.2.2 Inserir o plano de trabalho do(a) bolsista (Anexo 1). Não serão aceitos planos de trabalho submetidos e aprovados em outros editais.
- 6.2.3 Anexar o currículo Lattes atualizado até a data da inscrição (não serão aceitas informações adicionadas após a data de inscrição).
- 6.2.4 Anexar portaria vigente de aprovação do projeto de pesquisa do(a) pesquisador(a).
- 6.2.5.1 Caso o prazo de vigência da portaria encerre antes do final da execução da bolsa, o(a) pesquisador(a) deverá enviar por e-mail à Propit, nova portaria com vigência que contemple o restante do período.
- 6.2.5.2 Caso o(a) pesquisador submeta uma portaria em que participa como colaborador(a) de projeto, deve ser enviada a declaração de ciência do(a) coordenador(a) quanto ao envio do plano de trabalho.
- 6.2.5 Concluir a inscrição no Sisprol com envio dos dados da submissão.
- 6.3 Somente serão aceitas as inscrições que estiverem de acordo com o item 6.2.
- 6.4 Caso possua, anexar certificado de participação do último SIC. Este item é de cunho comprobatório para a planilha de pontuação apresentada, não impossibilitando a participação no edital.
- 6.5 Caso o(a) pesquisador(a) faça opção por **cota de ações afirmativas**, deverá marcar a alternativa no ato da inscrição pelo SISPROL.

6.6 Os modelos de documentos exigidos estão disponíveis individualmente na página da Propit [Propit>Pesquisa>Documentos pesquisa](#).

7. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO EDITAL

CRONOGRAMA	DE	ATÉ
Submissão das propostas	05/06/2023	30/06/2023
Análise e seleção das propostas	03/07/2023	21/07/2023
Divulgação preliminar da classificação	24/07/2023	26/07/2023
Recebimento de pedidos de reconsideração	26/07/2023	28/07/2023
Avaliação e resultado dos pedidos de reconsideração	Até 2 (dois) dias úteis após a apresentação dos pedidos	
Divulgação do resultado final	Após o julgamento dos pedidos de reconsideração	
Indicação do(a) bolsista (via Sisprol)	01/08/2023	16/08/2023
Envio do relatório parcial	01/02/2024	29/02/2024
Envio do relatório final	01/08/2024	31/08/2024

8. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO, DISTRIBUIÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DAS BOLSAS.

- 8.1 O processo de seleção das propostas consistirá na avaliação da produção acadêmica dos(as) pesquisadores(as), de acordo com as informações presentes no currículo Lattes e nos critérios de pontuação que constam da planilha de pontuação ([Propit>Pesquisa>Documentos pesquisa](#)).
- 8.2 O processo de avaliação ocorrerá em uma única etapa, realizada pela Propit e por consultores *ad hoc* e registrada como pontuação.
- 8.3 Nas etapas do processo de seleção de propostas os(as) pesquisadores(as) poderão ser contemplados(as), com apenas **1 (uma)** cota de bolsa.
- 8.4 Após a divulgação do resultado final, **o(a) pesquisador(a)** contemplado(a) deverá inserir eletronicamente pelo SISPROL: a) o termo de compromisso do(a) orientador(a); b) o termo de compromisso do(a) bolsista; c) a ficha de cadastro com os dados do(a) bolsista e respectivos anexos e demais documentos relacionados no ckeck-list da ficha (formulários disponíveis na

pág. [Propit>Documentos>Pesquisa](#)). A seleção do(a) bolsista deve ser feita observando o subitem 4.1

- 8.5 É vedada a indicação para percepção de bolsa de pessoa que possua relação de parentesco até o terceiro grau civil com o(a) orientador(a).
- 8.6 Cotas de bolsas em disponibilidade por um período superior a **30 dias**, por falta de indicação do(a) discente pelo(a) orientador(a), assim como o não cumprimento de quaisquer dos requisitos e compromissos mencionados neste edital, implicam no cancelamento definitivo da cota do(a) pesquisador(a) e redistribuição desta bolsa para o(a) próximo(a) pesquisador(a) classificado(a), conforme regras deste edital.

9. CRITÉRIOS DE JULGAMENTO DE RECURSOS

- 9.1 Os pedidos de reconsideração deverão ser registrados por e-mail à Propit no prazo de 48 horas após a divulgação do resultado preliminar, e deverão detalhar os pontos considerados insatisfatórios na avaliação realizada, com comprovações. Não serão consideradas eventuais modificações de pontuação em razão de mudanças no currículo Lattes anexado à proposta.
- 9.2 Os pedidos de recurso devem ser dirigidos à Diretoria de Pesquisa e Inovação Tecnológica da Propit, no endereço eletrônico: propit@unifesspa.edu.br, com o tema: Recurso Edital PIBIC Fapespa Nº 05/2023.
- 9.3 A avaliação dos pedidos será realizada em uma única etapa, pela Propit ou consultores *ad hoc*.
- 9.4 No processo de avaliação da produção científica do(a) orientador(a), as informações do currículo Lattes sobre o número de páginas e/ou páginas inicial e final das produções, códigos da indexação (ISBN, ISSN etc.) são obrigatórios. Poderá ser desconsiderada, para fins de pontuação, a publicação para a qual não forem prestadas essas informações, assim como poderão ser solicitadas comprovações no que couber.
- 9.5 Após o julgamento dos pedidos de reconsideração pela Propit ou consultores *ad hoc*, a Diretoria de Pesquisa e Inovação Tecnológica divulgará o resultado final.

10. PRESTAÇÃO DE CONTAS

- 10.1 A Propit realizará a autoavaliação do programa com base nos relatórios enviados e nas apresentações realizadas nas sessões paralelas do SIC. Os trabalhos deverão ser apresentados pelo(a) bolsista e contarão com a apreciação crítica de avaliadores internos e externos convidados pela Propit
- 10.2. O envio (via SISPROL) de relatórios parciais e finais são feitos pelos(as) orientadores(as) dos projetos (modelo disponível página na página [Propit>Pesquisa>DocumentosPesquisa](#)).

11. LIMITADORES À PARTICIPAÇÃO EM EDITAIS FUTUROS

- 11.1 Em caso de não apresentação dos resultados no SIC, o(a) orientador(a), ficará impedido(a) de concorrer a cotas de bolsas da Propit do ano seguinte à realização do SIC, salvo casos de força maior e os previstos no subitem 4.4.2.
- 11.2 O não-cumprimento pelo(a) bolsista dos requisitos e compromissos exigidos neste edital implicará em: suspensão ou cancelamento da bolsa; devolução à Unifesspa/Fapespa, dos valores recebidos e impedimento de participação nos editais da Propit do ano seguinte.

12. OBSERVAÇÕES FINAIS

- 12.1 Os casos omissos serão resolvidos pela Diretoria de Pesquisa e Inovação Tecnológica.
- 12.2 Demais informações sobre o edital e o programa PIBIC podem ser obtidas na Diretoria de Pesquisa e Inovação Tecnológica da Propit, pelo e-mail propit@unifesspa.edu.br ou pelo telefone (94) 2101-7148/7153.

Marabá-PA, 05 de junho de 2023

Profª. Drª. Gilmara Regina Lima Feio

Pró-Reitora de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação Tecnológica

Profª. Drª. Anaiane Pereira Souza

Diretora de Pesquisa e Inovação Tecnológica



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ

PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO, PESQUISA E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA - PIBIC/FAPESPA-2023

ANEXO I

PLANO DE TRABALHO - PIBIC

Unidade Acadêmica
Curso de Graduação
Título do Projeto de Pesquisa
Resumo do Projeto de Pesquisa
Título do Plano de Trabalho
Resumo do Plano de Trabalho
Objetivo Geral
Vinculação do objetivo geral com um ou mais <u>Objetivos de Desenvolvimento Sustentável</u>
Vínculo do plano de trabalho com uma ou mais disciplinas da graduação ou previsão de ação extensionista ao longo do desenvolvimento da bolsa
Justificativa

