



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ  
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO, PESQUISA E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA

**EDITAL 004/2020 - PROPIT/UNIFESSPA (PIBITI-2020/2021)**  
**PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO EM**  
**DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E INOVAÇÃO (PIBITI)**

**SUBPROGRAMA: PIBITI/CNPq**

A Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação Tecnológica (Propit) torna pública a seleção de propostas no âmbito do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica e de Desenvolvimento Tecnológico e Inovação da Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará (Unifesspa), referente ao subprograma PIBITI/CNPq.

**1. DISPOSIÇÕES GERAIS**

1.1. Este edital tem por objetivo apresentar as regras de seleção e execução do saldo de quotas do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica e de Desenvolvimento Tecnológico da Unifesspa, subprograma PIBITI/CNPq.

1.2. O PIBITI tem o objetivo de apoiar a Política de Iniciação Científica e Tecnológica desenvolvida na Unifesspa, qualificar o ensino de graduação e estimular os graduandos nas atividades, metodologias, conhecimentos e práticas próprias ao desenvolvimento tecnológico e processos de inovação.

1.3. São objetivos do PIBITI/CNPq:

1.3.1. Contribuir para a formação e inserção de estudantes em atividades de pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação;

1.3.2. Contribuir para a formação de recursos humanos que se dedicarão ao fortalecimento da capacidade inovadora das empresas no País, e

1.3.3. Contribuir para a formação do cidadão pleno, com condições de participar de forma criativa e empreendedora na sua comunidade.

1.4. A Inovação Tecnológica ocorre quando o resultado de uma pesquisa, expresso em termos de novos produtos, e/ou processos, que atendam aos requisitos de atividade inventiva, novidade e aplicação industrial, são transferidos e em seguida disponibilizados por organizações e empresas, gerando benefícios à sociedade.

1.5. A Inovação Social concebe projetos que promovem a transformação social associando a sustentabilidade, o desenvolvimento humano e a educação. Trata-se de projetos para o

desenvolvimento de processos e produtos que permitam a inclusão social, geração de trabalho e renda e, sobretudo, promovam a qualidade de vida das pessoas.

## **2. CONDIÇÕES DAS BOLSAS**

2.1. **Tipos/subprogramas:** PIBITI/CNPq

2.2. **As quotas ofertadas são:** 10 (dez) quotas do subprograma PIBITI/CNPq 2020/2021.

2.3. **Valor mensal da bolsa:** R\$ 400,00 (quatrocentos reais);

2.4. **Duração:** 11 (onze) meses, com vigência de 01/10/2020 a 31/08/2021. **A habilitação e execução das cotas ficam condicionadas à liberação dos recursos pelo CNPq.**

2.5. Para o subprograma PIBITI/CNPq, podem concorrer servidores com perfil na área de desenvolvimento tecnológico e processos de inovação, conforme diretrizes do CNPq.

## **3. REQUISITOS DO ORIENTADOR**

3.1. Ser servidor do quadro permanente, docente aposentado com contrato de docente voluntário e atuação na pós-graduação *stricto sensu* e/ou professor visitante da Unifesspa.

3.2. Ser pesquisador com o título de doutor ou mestre, com produção científica, tecnológica ou artístico cultural nos anos de 2015 a 2020, divulgada em periódicos, livros, anais de eventos ou outros veículos de comunicação da sua área.

3.3. Não se encontrar afastado ou licenciado integralmente da instituição até a data da implementação da bolsa, exceto no caso de afastamento para cursar pós-doutorado, licença maternidade ou cedidos para outras instituições e licença capacitação.

3.3.1. O docente cedido para outra instituição de ensino superior, ou para o exercício de cargo de confiança no governo municipal, estadual ou federal, poderá solicitar bolsa desde que mantenha vínculo de docente permanente com orientação em programa de pós-graduação da Unifesspa.

3.4. Manter o currículo atualizado na Plataforma Lattes e participar de grupo de pesquisa registrado no Diretório de Grupos de Pesquisa (DGP) do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq).

3.5. Apresentar, quando solicitado, todos os comprovantes dos itens informados no *curriculum vitae* registrado na Plataforma Lattes.

3.6. Não possuir pendências em relação a edições anteriores do PIBIC e PIBITI.

3.7. Os termos de aceite/compromisso PIBITI/CNPq serão realizados eletronicamente pelo bolsista na Plataforma Carlos Chagas.

## **4. COMPROMISSOS E DIREITOS DO ORIENTADOR**

4.1. Indicar à Propit o bolsista que pertença a curso de graduação da Unifesspa, ***cursando até o penúltimo ano da graduação***, que deverá ter perfil e desempenho acadêmico compatíveis com as atividades previstas em seu plano de trabalho e não esteja vinculado à nenhuma bolsa em andamento, salvo, autorização do orientador atual.

4.1.1. O orientador contemplado com bolsa do PIBITI/CNPq poderá indicar um aluno que pertença a curso de graduação da Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará.

- 4.1.2. De 01 a 15 de cada mês, registrar a frequência do bolsista no Sisprol. A não observância desse item, deixará o bolsista fora da folha de pagamento do mês correspondente. O bolsista retornará apenas na folha do mês seguinte.
- 4.2. Solicitar, a seu critério, o desligamento/substituição do bolsista, devendo para tal apresentar uma justificativa por e-mail. Mediante aceitação da justificativa por parte da Propit, o orientador poderá indicar outro discente para a vaga. A substituição poderá ser feita impreterivelmente, no período de 01 de outubro de 2020 a 30 de março de 2021.
- 4.3. Incluir o nome do bolsista em publicações e trabalhos apresentados em eventos científicos, cujos resultados tiveram a participação efetiva do bolsista.
- 4.4. Acompanhar a apresentação dos bolsistas por ocasião do Seminário de Iniciação Científica (SIC) ou Wokshop de Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (WDTI) da Unifesspa, ou indicar um docente do grupo para representá-lo, mediante justificativa circunstanciada, enviada à Propit com antecedência mínima de 48 horas.
- 4.4.1. Não serão aceitas apresentações feitas pelos orientadores e/ou discente que não esteja vinculado à bolsa, durante o Seminário de Iniciação Científica (SIC) ou Workshop de Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (WDTI) da Unifesspa, exceto nos casos de perda de vínculo do bolsista com a universidade. Neste caso, as apresentações poderão ser realizadas tanto pelo orientador, como também por outro discente designado. Em todos os casos o plano de trabalho deverá ser integralmente executado pelo bolsista inicialmente aprovado ou substituído conforme item 4.2.
- 4.4.2. Terá certificado de participação no Seminário de Iniciação Científica (SIC) ou no Workshop de Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (WDTI), o orientador que acompanhar seu bolsista na apresentação.
- 4.5. Participar das atividades de avaliação dos Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (PIBITI), dentro dos prazos estabelecidos pela Propit, apresentando pareceres em relatórios parciais e finais de bolsistas na sua área de conhecimento, ou em áreas correlatas.
- 4.6. É vedado ao orientador repassar a outro docente a orientação de seu bolsista, sem a ciência da Propit nos afastamentos por licença maternidade e/ou sinistros. Em caso de impedimento eventual do orientador, a bolsa retorna à Coordenadoria de Programas Institucionais da Unifesspa, que repassará ao orientador que tenha perfil adequado para dar continuidade ao projeto e/ou para o orientador seguinte na ordem de classificação da relação de aprovados.
- 4.8. O descumprimento do especificado nos itens 4.2 e 4.5, sem justificativa aceita pelo Comitê Científico da Propit, implicará o impedimento de participação do orientador no processo seletivo dos Programas PIBIC/PIBITI no ano seguinte.
- 4.9. Enviar Relatórios Simplificados Trimestrais (a cada 3 meses de bolsa) e Relatório Final de Prestação de Contas do projeto.
- 4.9.1 O envio do Relatório Simplificado Trimestral será realizado pelo orientador via formulário eletrônico, link disponível na página NIT > Documentos e Formulários (<https://nit.unifesspa.edu.br/documentos-e-formulários.html>).
- 4.9.2 Relatório Final de Prestação de Contas do projeto será enviado via Sisprol. O modelo será disponibilizados na página NIT > Documentos e Formulários (<https://nit.unifesspa.edu.br/documentos-e-formulários.html>).
- 4.9.3 Relatório Final de Prestação de Contas deverá ser enviado no mês subsequente ao término da bolsa.

4.9.4. A abertura do sistema para o envio de relatórios (trimestral e/ou final) fora do prazo, ocorrerá somente após o envio de processo eletrônico assinado pelo Diretor da Unidade, com justificativa fundamentada do não cumprimento do prazo.

4.9.5. Não serão aceitos relatórios enviados por e-mail ou outro meio que não seja o Sisprol ou sistema especificado pela Propit. A especificação de qualquer outro sistema será realizada via memorando ao coordenador do projeto.

4.10. A não apresentação de qualquer relatório pelo bolsista implicará o impedimento de participação do orientador, inclusive bolsistas de produtividade em Pesquisa (PQ) e em Desenvolvimento Tecnológico e Extensão Inovadora (DT) do CNPq, no processo seletivo dos Programas PIBIC e PIBITI no ano seguinte.

4.11. Perderá a bolsa o orientador que se encontrar afastado ou licenciado integralmente da instituição, salvo, por licença maternidade e/ou sinistro.

## **5. REQUISITOS, DIREITOS E COMPROMISSOS DO BOLSISTA**

5.1. Estar regularmente matriculado em curso de graduação.

5.2. Possuir currículo atualizado na Plataforma Lattes.

5.2.1. A indicação de bolsistas que já participaram de edições anteriores do PIBITI está condicionada à atualização do currículo Lattes com os resultados das pesquisas realizadas.

5.3. Não ter vínculo empregatício, dedicar-se às atividades do seu curso e dedicar 20 (vinte) horas semanais às atividades de pesquisa e de desenvolvimento tecnológico e inovação.

5.4. Ser selecionado e indicado pelo orientador.

5.5. Apresentar informações para o relatório simplificado trimestral a ser encaminhado pelo orientador, conforme item 4.9.1, e para o relatório final; este último ao fim do período de bolsa, conforme item 4.9.3.

5.6. Apresentar resumo dos resultados da pesquisa, sob forma de exposição oral no Seminário de Iniciação Científica, acompanhado do Relatório Final, nas datas estabelecidas pela Propit.

5.7. Fazer referência a sua condição de bolsista do(s) programa(s) nas publicações e trabalhos apresentados.

5.8. Não acumular a bolsa do programa de iniciação científica com bolsas de outras agências de fomento à pesquisa, de outras instituições ou da própria Unifesspa (PROLAB, PAPIM, PIBID, PIBEX, Programa de Acompanhamento Psicológico Estudantil, e demais editais nos quais o aluno/a recebe bolsa).

5.9. No caso de desistência da bolsa, enviar por e-mail justificativa escrita e relatório circunstanciado das atividades realizadas, modelo na página NIT > Documentos e Formulários (<https://nit.unifesspa.edu.br/documentos-e-formulários.html>). O relatório será apreciado pelo comitê da Propit e se indeferido, o bolsista ficará impedido de participar de editais da Propit no ano seguinte.

5.10. O não-cumprimento pelo bolsista dos requisitos e compromissos exigidos neste edital implicará a suspensão ou cancelamento da bolsa e ainda a devolução à Unifesspa, ao CNPq, em valores atualizados, da (s) mensalidade (s) recebida (s) indevidamente.

5.11. Terá direito a Certificado de Participação no PIBITI/Unifesspa o bolsista titular que cumprir as etapas do Plano de Trabalho, apresentar os relatórios e, quando não houver sigilo (item 6.2 a seguir),

apresentar os resultados no Seminário de Iniciação Científica (SIC) ou no Workshop de Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (WDTI).

5.11.1. Outro discente que seja designado, nos casos especificados no subitem 4.4.1, apenas para realizar a apresentação do trabalho no Seminário de Iniciação Científica (SIC) ou no Workshop de Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (WDTI), não sendo o bolsista executor de plano de trabalho e de relatórios entregues, não terá direito a Certificado de Participação no PIBITI/Unifesspa.

## **6. DA PROTEÇÃO DA PROPRIEDADE INTELECTUAL**

6.1. O pesquisador e sua equipe deverão zelar pela proteção da propriedade intelectual que poderá resultar dos projetos apresentados neste edital.

6.2. No interesse de garantir o requisito de novidade e a proteção de propriedade intelectual, propriedade industrial e comercial de parceiros, e outras restrições de divulgação de informações, definidas por legislação específica (fiscal, tributária, propriedade intelectual e etc.), o pesquisador poderá solicitar o Sigilo e Confidencialidade das informações do projeto, para isso deverá apresentar na documentação submetida o pedido em formulário específico, com justificativa legal e Carta de Compromisso para pedido de registro de Propriedade Intelectual (patente; modelo de utilidade; marcas; desenho industrial; programa de computador e indicação geográfica).

6.2.1. Quando do pedido de sigilo não haverá a obrigatoriedade pelo orientador ou pelo bolsista de apresentação do projeto no Seminário de Iniciação Científica (SIC) ou no Workshop de Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (WDTI) da Unifesspa.

6.2.2. Ainda que sob sigilo, permanecem obrigatórias as entregas do Relatório Final e Relatórios Simplificados Trimestrais.

6.2.3. Quando do pedido de sigilo o relatório final deverá descrever qual Propriedade Intelectual (patente; modelo de utilidade; marcas; desenho industrial; programa de computador e indicação geográfica) foi realizada ou é pretendida como resultado do projeto.

6.2.4. O formulário para pedido de sigilo e confidencialidade e o modelo de carta de compromisso para pedido de registro de Propriedade Intelectual podem ser encontrados na página eletrônica NIT > Documentos e Formulários (<https://nit.unifesspa.edu.br/documentos-e-formulários.html>).

## **7. PROCEDIMENTOS PARA INSCRIÇÃO**

7.1. As inscrições deverão ser feitas eletronicamente pelo Sistema de Projetos Online (Sisprol), Programa PIBITI/CNPq – 2020/2021. Edital Propit 04/2020 por meio do endereço [sisprol.unifesspa.edu.br](http://sisprol.unifesspa.edu.br)

7.1.1. Solicitar acesso ao **EDITAL PROPIT PIBITI/CNPq N° 04/2020**.

7.2. Para realizar a inscrição o pesquisador deverá observar as seguintes etapas:

7.2.1. Inserir um Plano de Trabalho;

7.2.2. Preencher a planilha de pontuação e anexar no Sisprol (ANEXO I);

7.2.3. Anexar o Currículo Lattes do pesquisador atualizado até a data da inscrição (não serão aceitas informações adicionadas após a data de inscrição).

7.2.4. Anexar a Portaria de aprovação do projeto de pesquisa, com prazo de vigência que contemple o período de execução da bolsa.

7.2.5. Se requerido, anexar formulário para pedido de sigilo e confidencialidade de acordo com o item 6.2.

7.2.6. Se requerido o sigilo, anexar carta de compromisso para pedido de registro de Propriedade Intelectual de acordo com o item 6.2.

7.3. Somente serão aceitas as inscrições que estiverem de acordo com o item 7.2.

7.4. Quando aplicável anexar certificado de participação do último Seminário de Iniciação Científica (SIC) ou no Workshop de Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (WDTI).

7.5. Bolsistas de Produtividade em Pesquisa (PQ) ou Produtividade em Desenvolvimento Tecnológico e Extensão Inovadora (DT) do CNPq deverão realizar a inscrição no SISPROL observando os itens: 7.2.1, 7.2.4, 7.2.5, 7.2.6 e 7.4.

7.6. Os documentos solicitados para inscrição estão disponíveis na página NIT > Documentos e Formulários (<https://nit.unifesspa.edu.br/documentos-e-formulários.html>) em formato editável.

## **8. CALENDÁRIO**

8.1. **Submissão das propostas:** de 17/08 a 01/09 de 2020.

8.2. **Análise e seleção das propostas:** de 02/09 a 07/09 de 2020.

8.3. **Divulgação preliminar da classificação** (análise das planilhas): até 09 de setembro de 2020.

8.4. **Recebimento de pedidos de reconsideração:** até 48 horas após divulgação dos resultados.

8.5. **Avaliação e resultado dos pedidos de reconsideração:** até 2 dias úteis após apresentação dos pedidos.

8.6. **Divulgação do Resultado Final:** após o julgamento dos pedidos de reconsideração.

8.7. **Indicação do bolsista:** de 21 a 23/09 de 2020 por meio cadastro no sistema [sisprol.unifesspa.edu.br](https://sisprol.unifesspa.edu.br). O orientador contemplado deverá registrar o bolsista, inserir em PDF a ficha de cadastro e os documentos comprobatórios do bolsista, contidos no check list da ficha.

8.8. Envio do primeiro Relatório Simplifica Trimestral: até 04 de janeiro de 2021.

8.9. Envio do segundo Relatório Simplifica Trimestral: até 05 de abril de 2021.

8.10. Envio do terceiro Relatório Simplifica Trimestral: até 02 de agosto de 2021.

8.11. Envio do relatório Final de Prestação de Contas: até 30 de setembro 2021.

## **9. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO, DISTRIBUIÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DAS BOLSAS.**

9.1. O processo de seleção das propostas consistirá da avaliação da produção acadêmica dos docentes, de acordo com as informações presentes no Currículo Lattes e nos critérios de pontuação que constam da planilha no anexo I deste Edital.

9.2. Será concedida 1 (uma) bolsa a cada candidato bolsista de Produtividade em Pesquisa (PQ) ou Produtividade em Desenvolvimento Tecnológico e Extensão Inovadora (DT) do CNPq;

9.3. Para a distribuição das bolsas, a classificação das propostas dar-se-á por ordem decrescente de pontuação.

9.4. Nas etapas do processo de seleção, os pesquisadores poderão ser contemplados com apenas 01 (uma) bolsa.

9.4. Após a divulgação do resultado final, o(a) pesquisador/a contemplado deverá inserir eletronicamente (sisprol.unifesspa.edu.br), o termo de compromisso do orientador, o termo de compromisso do bolsista, os dados do bolsista, a ficha cadastral, observando o subitem 5.1 e demais documentos relacionados no check-list disponível na página NIT > Documentos e Formulários (<https://nit.unifesspa.edu.br/documentos-e-formulários.html>).

## **10. CRITÉRIOS DE JULGAMENTO DE RECURSOS**

10.1. Os pedidos de reconsideração deverão ser registrados via memorando eletrônico no prazo de 48 horas após a divulgação dos resultados, e deverão detalhar os pontos considerados insatisfatórios na avaliação realizada, com comprovações. Não serão consideradas eventuais modificações de pontuação em razão de mudanças no CV-Lattes anexado à proposta.

10.2. Os pedidos de recurso devem ser dirigidos à Diretoria de Pesquisa e Inovação Tecnológica, no endereço eletrônico: [propit@unifesspa.edu.br](mailto:propit@unifesspa.edu.br), com o tema: recurso Edital PIBITI nº 04/2020.

10.3. A avaliação dos pedidos será realizada em uma única etapa, pelo Comitê Científico ou consultores *ad hoc*.

10.4. No processo de avaliação da produção científica do orientador, as informações do CV-Lattes sobre o número de páginas e/ou páginas inicial e final das produções, códigos da indexação (ISBN, ISSN etc.) são obrigatórios. O Comitê poderá desconsiderar para fins de pontuação a publicação para a qual não forem prestadas essas informações, assim como poderá solicitar comprovações no que couber.

10.4.1. Os artigos em periódicos serão pontuados de forma diferenciada, de acordo com os critérios de classificação de periódicos - Qualis da CAPES (<http://qualis.capes.gov.br/webqualis/>). No caso de periódicos com classificação diferente no Qualis em áreas distintas, deverá ser considerada a maior Qualis dentro da grande área de atuação do pesquisador. Artigos que não constem no Qualis não serão considerados.

10.4.2. Para pontuação de livros, serão consideradas somente publicações com ISBN.

10.5. Após o julgamento dos pedidos de reconsideração pelo Comitê Científico ou consultores *ad hoc*, a Diretoria de Pesquisa divulgará o resultado final.

## **10. AVALIAÇÃO DOS TRABALHOS ORIENTADOS NO SIC**

10.1. Os trabalhos dos orientadores quando apresentados pelo bolsista nas sessões paralelas do Seminário de Iniciação Científica (SIC) ou no Workshop de Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (WDTI) poderão ter a apreciação crítica de avaliadores externos convidados pela Propit.

## **12. OBSERVAÇÕES FINAIS**

12.1. Os casos omissos serão resolvidos pela Diretoria de Pesquisa e Inovação Tecnológica, ouvido o Comitê Científico da Propit/Unifesspa.

12.2. Demais informações sobre o edital e o programa PIBIT podem ser obtidas na Diretoria de Pesquisa e Inovação Tecnológica da Propit, por meio do telefone (94) 2101-7148, e-mails [nit@unifesspa.edu.br](mailto:nit@unifesspa.edu.br), [propit@unifesspa.edu.br](mailto:propit@unifesspa.edu.br) ou pelos sites [sisprol.unifesspa.edu.br](http://sisprol.unifesspa.edu.br) / [propit.unifesspa.edu.br](http://propit.unifesspa.edu.br) / [nit.unifesspa.edu.br](http://nit.unifesspa.edu.br).

Marabá, 17 de agosto de 2020

**Prof. Dr. Francisco Ribeiro da Costa**  
Diretor de Pesquisa e Inovação Tecnológica



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ  
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO, PESQUISA E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA

**EDITAL PROPIT 04/2020 - PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO  
EM DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E INOVAÇÃO - PIBITI 2020**

**ANEXO I**

PESQUISADOR:

INSTITUTO/CAMPI:

FACULDADE:

ÁREA DE ATUAÇÃO:

**PLANILHA DE PONTUAÇÃO PARA PRODUÇÃO CIENTÍFICA PERÍODO DE 2015 -  
2020)**

<b>A) FORMAÇÃO ACADÊMICA E TECNOLÓGICA</b>	<b>PONTOS</b>	<b>QTD</b>	<b>TOTAL</b>
Bolsista de Produtividade em Pesquisa (PQ) do CNPq	200		
Bolsistas de Produtividade em Desenvolvimento Tecnológico e Extensão Inovadora (DT) do CNPq	200		
Pós-Doutorado	50		
Curso de Formação em Propriedade Industrial (INPI, OMPI, etc. Para cada 8 horas de curso)	5		
<b>B) PROPRIEDADE INTELECTUAL (com registro no INPI)</b>	<b>PONTOS</b>	<b>QTD</b>	<b>TOTAL</b>
Transferência de Tecnologia	200		

Patentes Concedidas ou Licenciadas	100		
Depósito de Pedido de Patente	50		
Registro de Programa de Computador	30		
Registro de topografia de circuitos integrados	30		
Registro de Desenho Industrial	30		
Registro de Marca	20		
Registro de Cultivar	50		
<b>C) PRODUÇÃO BIBLIOGRÁFICA</b>	<b>PONTOS</b>	<b>QTD</b>	<b>TOTAL</b>
Artigo Completo em Periódico A1	50		
Artigo Completo em Periódico A2	45		
Artigo Completo em Periódico B1	35		
Artigo Completo em Periódico B2	25		
Artigo Completo em Periódico B3	20		
Artigo Completo em Periódico B4	15		
Artigo Completo em Periódico B5	10		
Autoria de Livro Especializado	15		
Autoria de Capítulo de Livro Especializado	10		
Organização de Livro Especializado (Edição Internacional)	5		
Trabalho Completo Publicado em Anais de Evento Científico Internacional	5		
Trabalho Completo Publicado em Anais de Evento Científico Nacional	3		
Trabalho Completo Publicado em Anais de Evento Científico Regional	1		
Resumo Publicado em Anais de Evento Científico Internacional	3		

Resumo Publicado em Anais de Evento Científico Nacional	2		
Resumo Publicado em Anais de Evento Científico Regional	1		
Produto de Divulgação Científica na Mídia Regional/Nacional	1		
Autoria de Partitura Musical com Registro e/ou Divulgação	10		
Prefácio e/ou Posfácio de Livro /Catálogo Especializado	3		

Tradução de Livro Especializado (Edição Nacional Ou Internacional)	5		
Tradução de Artigo ou Capítulo de Livro Especializado	3		
<b>D) PRODUÇÃO TÉCNICA</b>	<b>PONTOS</b>	<b>QTD</b>	<b>TOTAL</b>
Consultoria	5		
Relatório Técnico	5		
Produção de Cartas, Mapas e Similares	3		
Desenvolvimento de Material Didático ou Instrucional, Inclusive em Sites Da Internet	1		
Manutenção de Obra Artística (Com Registro e/ou Divulgação)	2		
Organização e Produção de Evento (Técnico, Científico e Artístico) Internacional	3		
Organização e Produção de Evento (Técnico, Científico e Artístico) Nacional	2		
Organização e Produção de Evento (Técnico, Científico e Artístico) Regional	1		
Coordenação de Programa de Rádio ou Tv	3		
<b>E) PRODUÇÃO ARTÍSTICO-CULTURAL</b>	<b>PONTOS</b>	<b>QTD</b>	<b>TOTAL</b>
Apresentação de Obra Artística (Com Registro e/ou Divulgação)	5		
Apresentação em Rádio ou Tv (Com Registro e/ou Divulgação)	5		

Arranjo Musical (Gravado, Publicado e/ou Apresentado) (Com Registro e/ou Divulgação)	6		
Composição Musical (Gravado, Publicado e/ou Apresentada) (Com Registro e/ou Divulgação)	10		
Obras De Artes Visuais (Com Registro e/ou Divulgação)	10		
Sonoplastia (Com Registro e/ou Divulgação)	6		
Cenário/Figurino (Com Registro e/ou Divulgação)	6		
Direção De Espetáculos (Teatrais/Musicais) (Com Registro e/ou Divulgação)	8		
Curadoria De Exposições (Com Registro e/ou Divulgação)	8		
<b>E) PARTICIPAÇÃO DOCENTE EM PROGRAMAS DE PÓSGRADUAÇÃO (NO MÁXIMO DOIS PROGRAMAS)</b>	<b>PONTOS</b>	<b>QTD</b>	<b>TOTAL</b>

Curso de Pós-Graduação com Nota 7	10		
Curso de Pós-Graduação com Nota 6	8		
Curso de Pós-Graduação com Nota 5	6		
Curso de Pós-Graduação com Nota 4	4		
Curso de Pós-Graduação com Nota 3	2		
<b>F) ORIENTAÇÕES CONCLUÍDAS</b>	<b>PONTOS</b>	<b>QTD</b>	<b>TOTAL</b>
Tese de Doutorado Orientada	20		
Tese de Doutorado Coorientado (Formalizada Junto ao Colegiado do Curso)	10		
Dissertação de Mestrado Orientada	10		
Dissertação de Mestrado Coorientado (Formalizada Junto ao Colegiado do Curso)	5		
Monografia de Especialização (No Máximo 10 no período de 2015 a 2020)	2		
Trabalhos de Conclusão de Curso (No Máximo 20 no período de 2015 a 2020.)	3		

Planos Anuais de Iniciação Científica Concluída	3		
Orientação de Bolsistas Jovens Talentos para Ciências	4		
<b>G) PARTICIPAÇÃO EM BANCAS DE PÓS-GRADUAÇÃO E GRADUAÇÃO (EXCETO AQUELAS QUE COORDENOU)</b>	<b>PONTOS</b>	<b>QTD</b>	<b>TOTAL</b>
Participação em Bancas de Doutorado	2		
Participação em Bancas de Mestrado	1		
Participação em Bancas de Qualificação de Doutorado	1		
Participação em Bancas de Graduação	0,5		
<b>H) PARTICIPAÇÃO EM BANCAS DE COMISSÕES JULGADORAS</b>	<b>PONTOS</b>	<b>QTD</b>	<b>TOTAL</b>
Professor Titular, Adjunto ou Livre-Docência	1		
Professor Assistente e Auxiliar	1		
Avaliação de Cursos de Graduação e de Pós-Graduação (Conselho Estadual, Inep e Capes)	1		
<b>I) OUTRAS PRODUÇÕES</b>	<b>PONTOS</b>	<b>QTD</b>	<b>TOTAL</b>
Coordenação de Projeto de Pesquisa com Recursos Externos à Unifesspa (Max. 5 no período 2015 a 2020.)	15	QTD	TOTAL
Participação em Projeto de Pesquisa com Recursos Externos à Unifesspa (Max. 5 no Quinquênio)	7		
Prêmios Científicos / Artísticos	10		
Filmes (Com Registro e/ou Divulgação)	20		
Vídeos e Audiovisuais Artísticos Produzidos (Com Registro e/ou Divulgação)	10		
<b>J) APRIMORAMENTO INSTITUCIONAL</b>	<b>PONTOS</b>	<b>QTD</b>	<b>TOTAL</b>
Vinculação da proposta apresentada ao projeto pedagógico da faculdade do proponente	20		
<b>*TOTAL</b>			

\* Fator de correção de pontuação somente para doutores titulados nos últimos 05 anos: (ano de 2016 = 1,3); (ano de 2017 = 1,4); (ano de 2018 em diante = 1,5).

### **OBSERVAÇÕES SOBRE A AVALIAÇÃO DAS PLANILHAS:**

1. Para artigos em periódicos, deverá ser considerada a maior classificação *Qualis* dentro da grande área de atuação do pesquisador. Artigos que não constem no *Qualis* não serão considerados.
2. Para a pontuação de livros, serão considerados somente livros autorais ou organização de coletâneas, ambos resultados de pesquisa, com ISBN e publicados por editoras com conselho editorial. O critério para classificação de circulação internacional ou nacional/local será o da Editora.
3. Para pontuação referente a projetos de pesquisa, somente serão considerados os projetos com financiamento externo à Unifesspa e a agência de fomento terá que ser declarada no CV-Lattes.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ  
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO, PESQUISA E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA

**EDITAL 04/2020 – PROPIT**

**PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO EM DESENVOLVIMENTO  
TECNOLÓGICO E INOVAÇÃO – PIBITI/UNIFESSPA**

**ANEXO II**

**RECOMENDAÇÕES PARA OS PESQUISADORES E PARECERISTAS COM RESPEITO  
À AVALIAÇÃO DOS CURRÍCULOS LATTES NO PROCESSO SELETIVO DO  
PIBITI/UNIFESSPA**

1. Verificar, no caso da produção científica, se há indicação do número das páginas inicial e final de um artigo ou resumo. Sabemos que muitas publicações em CD não contêm o número das páginas. Nesse caso e somente nele, esta observação não se aplica.
2. “Registro de Consultorias e Relatórios Técnicos” precisam ser bem esclarecidos. Há espaço no Lattes para que o pesquisador explicita a natureza de seu trabalho como “consultor” ou ainda a natureza de seu Relatório Técnico. Este último não se confunde com relatórios de projetos de pesquisa aprovados. Refere-se a Relatórios, que na forma de laudos ou assemelhados, foram feitos pelo pesquisador (a), por solicitação de um órgão público ou privado, por exemplo.
3. “Desenvolvimento de Material Didático ou Instrucional” também precisa ser plenamente justificado no espaço correspondente no Lattes. Produção de material didático esporádico, específico para uma disciplina, não se enquadra neste caso. Além disso, esse Material deve ser, preferencialmente, de consulta e uso público, por exemplo, estar disponível num site, numa publicação etc.
4. “Apresentação em Rádio e TV” não inclui entrevistas, para qualquer mídia, de divulgação de seu trabalho.
5. As atividades de divulgação por parte dos outros pesquisadores devem ser colocadas no item “Divulgação Científica”.
6. “Participação em programas de Pós-Graduação” significa estar incluído no corpo docente de um Curso de Pós-Graduação stricto sensu, seja como professor permanente, visitante ou colaborador.
7. “Participação em Bancas” não dizem respeito à participação nas bancas como orientador (a). Ou seja, evitar a duplicação da informação, pois a informação válida, neste caso, é a que se encontra em “orientações concluídas”.

8. Participação em “Bancas de Comissão Julgadora” não inclui participação em processos seletivos para professor Substituto, que não se constituem como “concursos públicos”, de acordo com a legislação vigente.

9. “Prêmios científicos, artísticos e culturais” não inclui prêmios recebidos por orientandos, homenagens tais como “paraninfo”, “nome de turma”, “melhor professor do ano” ou assemelhados. Trata-se de prêmios concedidos por entidades científicas e artísticas.