

UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO - PROEG
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E PROJETOS EDUCACIONAIS - DPROJ

PROGRAMA DE APOIO A LABORATÓRIOS DE ENSINO – PROLAB
EDITAL Nº 18/2022/PROEG – SELEÇÃO DE PROJETOS 2022
2ª Edição 2022

A Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará – Unifesspa, por meio da Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (Proeg) e de sua Diretoria de Planejamento e Projetos Educacionais (Dproj), em parceria com a Pró-Reitoria de Extensão e Assuntos Estudantis (Proex) e com a Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação Tecnológica (Propit), torna público o presente Edital, no âmbito do PROGRAMA DE APOIO A LABORATÓRIOS DE ENSINO (PROLAB), com vistas a selecionar projetos de ensino que ofereçam suporte às atividades acadêmicas desenvolvidas em laboratórios de ensino que subsidiem a realização de atividades integradas de ensino, pesquisa e extensão. O apoio fornecido aos projetos neste Programa será feito por meio da concessão de bolsa de apoio pedagógico a ser disponibilizada a estudantes dos cursos de graduação da Unifesspa, para atuação nos projetos selecionados, no ano 2022, em acordo com as normas desse edital, com a Portaria 012/2017 – Unifesspa e com o Decreto 7234/2010, que dispõe sobre o Programa Nacional de Assistência Estudantil – PNAES.

1. DO PROGRAMA

1.1. O Programa de Apoio a Laboratórios de Ensino – PROLAB visa apoiar laboratórios de ensino, onde são desenvolvidas atividades de ensino, integradas à pesquisa e/ou à extensão, e que contribuam para a disseminação de ações para melhoria e aperfeiçoamento do ensino de graduação.

2. DAS BOLSAS E DOS RECURSOS FINANCEIROS

2.1. A edição vinculada a este edital do PROLAB terá vigência de 08 meses, a contar de 12 de setembro de 2022 a 30 de abril de 2023;

2.2. O PROLAB concederá 01 (uma) bolsa mensal, no valor de R\$ 400,00 (quatrocentos reais) para cada apoiador(a) bolsista, condicionado este pagamento ao registro no SISPROL de sua frequência mensal, feita pelo(a) coordenador(a) responsável pelo acompanhamento das atividades;

2.3. Esta edição concederá até 10 vagas para bolsistas;

2.4. O recurso para manutenção das bolsas distribuídas no presente edital tem valor global de R\$ 32.000,00, oriundo do Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES), e está consignado ao orçamento da PROEG, na ordem de R\$ 16.000,00 ao exercício de 2022, e na ordem de R\$ 16.000,00 ao exercício de 2023. Os recursos para este edital dependem da destinação orçamentária, podendo sofrer alterações em parte ou no todo;

2.5. O pagamento do auxílio financeiro ao(à) apoiador(a) não ensejará em qualquer tipo de vínculo empregatício, presente ou futuro, com a Unifesspa. Assim como, o serviço voluntário em atividades ligadas ao PROLAB caracteriza-se como espontânea e sem recebimento de contraprestação financeira ou qualquer outro tipo de remuneração;

2.5.1. O(A) apoiador(a) voluntário(a) estará sujeito aos mesmos critérios de seleção, ingresso e

permanência exigidos para os(as) apoiadores(as) com bolsa. A quantidade de voluntários(as) é definida pelo(a) proponente na submissão do projeto no SISPROL.

2.5.2. As vagas para apoiador(a) voluntário(a) poderão compor o quadro reserva de apoiadores(as) remunerados(as), caso o Instituto assim entenda;

3. DAS ATRIBUIÇÕES DO(A) COORDENADOR(A) E DO(A) DISCENTE APOIADOR(A)

3.1. Atribuições do(a) coordenador(a)

3.1.1. Estar em efetivo exercício durante o período de vigência do projeto;

3.1.2. Cadastrar o Projeto de Ensino proposto para o PROLAB;

3.1.3. Realizar a seleção dos(as) bolsistas e voluntários(as) do projeto, por meio de um processo seletivo próprio, respeitando as regras estabelecidas neste Edital e considerando os itens a seguir:

I. Divulgar junto à comunidade acadêmica os dias, locais, critérios adicionais de seleção do(a) discente apoiador(a) (além dos já listados neste Edital) e de desempate, bem como os métodos de seleção (prova, entrevista, etc.) e nota de corte (se houver) dentro do período definido no Cronograma do Edital;

II. O processo de divulgação das vagas, da seleção efetiva e divulgação do resultado final poderá ser realizado de maneira remota, caso se opte por esta modalidade.

III. A divulgação dos editais de seleção dos(as) bolsistas – e respectivos resultados de seleção – deverão constar nos sites das Faculdades e/ou dos Institutos e também em <https://editais.unifesspa.edu.br>;

3.1.4. Cadastrar os(as) apoiadores(as) bolsistas e/ou voluntários(as) no SISPROL, anexando, neste mesmo ato, os documentos dos(as) apoiadores(as), conforme definido neste edital;

3.1.4.1. O cadastramento do bolsista no SISPROL e o início das suas atividades no projeto deverão ocorrer até o décimo quarto dia do mês. Caso o cadastramento e/ou as atividades do bolsista ocorra após esse período, o bolsista não fará jus ao pagamento da primeira mensalidade da bolsa;

3.1.5. Orientar e acompanhar a atuação dos(as) apoiadores(as) bolsistas e/ou voluntários(as) vinculados(as) ao projeto, preservando a comprovação documental do acompanhamento das atividades, que poderá ser solicitada pela PROEG a qualquer tempo;

3.1.6. Lançar mensalmente a frequência dos(as) apoiadores(as) (bolsistas e voluntários/as) até o dia 15 de cada mês no SISPROL ou informar, via e-mail dipe@unifesspa.edu.br, quando o(a) bolsista por algum motivo não tiver desenvolvido as atividades do mês. O não cadastramento da frequência dentro do prazo, poderá implicar na retenção do pagamento da bolsa ao(à) discente com vínculo de bolsista e não reconhecimento, pela PROEG, das atividades do(a) discente apoiador(a);

I. Caso a frequência mencionada no item 3.1.6 não seja cadastrada no SISPROL até o dia 15 do mês subsequente, o(a) apoiador(a) perderá o direito ao recebimento da bolsa do período não informado pelo(a) coordenador(a) do projeto;

II. A bolsa será paga no mês subsequente ao mês de competência;

3.1.7. Solicitar formalmente à sua Unidade de lotação, se necessário, a emissão de portaria de alocação de carga horária para o desenvolvimento do projeto de ensino;

3.1.8. Submeter à apreciação e aprovação da Congregação da Unidade de lotação o relatório final de atividades;

3.1.9. O relatório, após aprovado, deve ser enviado via SISPROL, anexando a ata de aprovação, dentro do prazo estabelecido no Cronograma (Quadro 3) deste Edital;

3.1.10. Realizar os procedimentos necessários quando algum(a) discente apoiador(a) tiver seu vínculo com o projeto encerrado (desvinculação do/a discente que encerrou atividades) e quando for necessário selecionar novo(a) discente apoiador(a) para assumir a vaga em aberto:

3.1.10.1. Para os casos de encerramento de atividades dos(as) discentes, deve-se inativar o vínculo do(a) discente no SISPROL e encaminhar para a Divisão de Projetos Educacionais o Termo de Rescisão (Anexo V);

3.1.10.2. Os documentos relativos ao(à) novo(a) apoiador(a) (item 9.1) deverão ser anexados no SISPROL no processo de cadastramento (e a estes documentos deve ser juntada também a Rescisão do Termo de Compromisso do(a) Apoiador(a) que teve seu vínculo encerrado, quando for o caso);

3.1.10.3. Apenas em caso de encerramento de vínculo de apoiador(a) que não será substituído(a), o(a) Coordenador(a) do Projeto deverá encaminhar a Rescisão do Termo de Compromisso do(a) Apoiador(a) via e-mail dipe@unifesspa.edu.br;

3.1.11 Participar, sempre que solicitado(a), de reuniões com a equipe da PROEG, relacionadas ao Programa;

3.1.12. Orientar o(a) bolsista e/ou voluntário(a) na apresentação de trabalhos referentes aos resultados do projeto, em eventos organizados pela DPROJ/PROEG. O não cumprimento deste item pode impossibilitar futuras participações do(a) coordenador(a) e/ou discente no Programa;

3.1.13. Atentar para que não falte a menção ao nome da Pró-Reitoria de Graduação - PROEG/UNIFESSPA, bem como de sua logomarca, em qualquer meio de publicização física ou virtual (matérias jornalísticas, conteúdos acadêmicas, entrevistas, impressos, etc.) e apresentações de todos os produtos resultantes desta ação em eventos, cursos, comunicações, congressos ou similares, acompanhados da menção de outros parceiros logísticos e financeiros, quando for o caso.

3.2. Atribuições do(a) discente apoiador(a)

3.2.1. Tomar conhecimento do inteiro teor deste Edital, bem como do Termo de Compromisso (Anexo II) e cumprir com as obrigações, compromissos e atividades estabelecidas neste Edital, seus Anexos e no Plano de Trabalho do(a) Orientador(a);

3.2.2. Entregar, ao(à) orientador(a), após divulgação do resultado de seleção, os documentos (item 9.1) relativos à efetivação do seu vínculo como apoiador(a);

3.2.3. Caso os documentos não sejam apresentados, o(a) discente perde o direito de ocupar a vaga de apoiador(a), que será preenchida pelo(a) candidato(a) classificado(a) no processo de seleção, na posição imediatamente posterior.

4. DOS REQUISITOS PARA A PARTICIPAÇÃO DOS PROPONENTES

4.1. O(A) proponente deverá:

4.1.1. Tomar conhecimento do presente edital e seus anexos;

4.1.2. Ser professor(a) ou técnico-administrativo do quadro de servidore(a)s ativo(a)s e efetivo(a)s

da Unifesspa;

4.1.3. Quando técnico-administrativo, ser licenciado(a) em cursos reconhecidos pelo MEC ou possuir pós-graduação *stricto sensu* na área da proposta;

4.1.4. Firmar Termo de Compromisso (Anexo II);

4.1.5. Submeter um Projeto via sistema SISPROL e obter aprovação.

4.1.5.1 No ato da submissão, o proponente deverá anexar documento de anuência da Faculdade e Instituto, de que o projeto será desenvolvido em laboratório prioritário para o desenvolvimento de atividades de ensino integradas à pesquisa e/ou à extensão; portanto, com alto grau de potencialidade para melhoria e aperfeiçoamento do ensino de graduação.

4.1.5.2. A submissão deverá ser realizada, preferencialmente, pelo(a) Coordenador(a) do laboratório no qual serão desenvolvidas as atividades.

5. DO PROCESSO DE SELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO DOS PROJETOS DE ENSINO

5.1. As propostas serão avaliadas com base nos critérios de avaliação e as notas atribuídas considerando o grau de atendimento ou não de cada item, conforme notas máximas especificadas no Quadro 1;

5.2. Os projetos serão avaliados por, no mínimo, 2 avaliador(a)s e a nota de cada avaliador(a) será o resultado da soma da pontuação obtida em cada quesito dividida pelo número de quesitos de avaliação;

5.3. A nota de final de cada projeto será a soma das notas finais de cada avaliador(a) dividido pelo número de avaliações;

5.4. Somente serão aceitos os recursos interpostos no sistema SISPROL, no período determinado no Cronograma deste Edital (Quadro 3);

5.5. A Dproj/Proeg não se responsabiliza por recurso não recebido devido a quaisquer motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, procedimento indevido, bem como por outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

QUADRO 1 – CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PROJETO DE ENSINO

Observação: os projetos que não atenderem aos objetivos do Programa, conforme definido neste Edital, serão desclassificados.

Item a ser avaliado	Critério de Avaliação	Escala de pontuação referência, a depender do grau de atendimento de cada item
Coerência e Clareza	O projeto apresenta coerência e clareza em seus principais elementos constitutivos (como, por exemplo: objetivos, justificativa, fundamentação teórico-metodológica e cronograma)?	

Objetivo	O projeto, por meio de seu objetivo e integração aos demais elementos da estrutura, evidencia de forma clara uma ação com potencial contributivo para a redução dos índices de reprovação, retenção e evasão via desenvolvimento de atividades em/de laboratórios?	Não (0) Superficialmente (0,5 a 3) Parcialmente (3,5 a 6)
Ação	A ação prevista no projeto fomentará a inclusão dos discentes nas atividades que integrem ensino, pesquisa e extensão, contribuindo, dessa forma, para a sua permanência e êxito acadêmico?	Majoritariamente (6,5 a 8) Completamente (8,5 a 10)
Metodologia	O projeto especifica, de forma clara, como as atividades de laboratório serão desenvolvidas, de forma a contribuir para o sucesso acadêmico dos discentes?	
Cronograma	O projeto detalha as ações e as competências de cada um dos membros envolvidos e distribui adequadamente as tarefas em relação ao tempo previsto?	
Nota Máxima Final: 10		

6. DOS REQUISITOS PARA A PARTICIPAÇÃO DOS DISCENTES

6.1. Poderá participar do PROLAB, como bolsista ou voluntário(a), o(a) discente que:

- I. Esteja matriculado(a) como discente de graduação da Unifesspa (durante o período de efetiva atuação junto ao programa);
- II. Seja aprovado(a) no processo seletivo de apoiador(a) do PROLAB;
- III. Tenha disponibilidade de 20 horas semanais para desenvolver as atividades do projeto;
- IV. Apresente um índice de rendimento geral considerado satisfatório pela Comissão de Seleção;
- V. Preferencialmente, possua computador e *link* de internet compatível com as atribuições das funções exercidas em regime presencial e remoto, sendo este último para o caso em que houver recrudescimento da pandemia da Covid-19;
- VI. Para participar como apoiador(a) bolsista, o(a) discente não deverá receber remuneração em função de Bolsa Estágio ou de qualquer Programa vinculado à Unifesspa ou agências externas de fomento, podendo acumular somente 1 (um) auxílio do Programa de Apoio à Permanência da Unifesspa (PROAP) se for discente de curso na modalidade regular e 2 (dois) auxílios se for de cursos na modalidade intervalar;
 - a) Caso seja constatado recebimento indevido da bolsa por acúmulo irregular, o(a) discente bolsista deverá ressarcir os valores ao erário.
 - b) Para receber orientações em relação à devolução do recurso, o(a) discente deverá informar ao(à) Coordenador(a) do Projeto e à Dipe (via e-mail dipe@unifesspa.edu.br).

6.2. A atividade no projeto não poderá ser exercida no período em que o(a) discente tenha efetuado trancamento de matrícula ou tenha perdido o vínculo com a Unifesspa.

6.3. Os(As) discentes que não se enquadrarem nos itens estabelecidos nesta seção, serão automaticamente desclassificados.

7. DO PROCESSO DE SELEÇÃO DO(A)S DISCENTES APOIADORE(A)S

7.1. O processo de seleção dos discentes apoiadores e seu cadastro de reserva será realizado em consonância com Art. 5º do Decreto 7.234/2010 do PNAES:

Art. 5º Serão atendidos no âmbito do PNAES prioritariamente estudantes oriundos da rede pública de educação básica ou com renda familiar per capita de até um salário mínimo e meio, sem prejuízo de demais requisitos fixados pelas instituições federais de ensino superior.

7.2. Os documentos a serem apresentados no ato de inscrição no processo de seleção deverão ser especificados no edital de seleção, incluindo obrigatoriamente os listados abaixo:

- I. Formulário de Inscrição, devidamente preenchido e assinado (Anexo I);
- II. Histórico escolar do ensino médio e/ou boletins escolares do ensino médio;
- III. Comprovante de renda familiar atualizado do(a) próprio(a) discente ou declaração de situação de desemprego (sem renda), no caso do(a) discente não possuir renda, e também de TODOS os integrantes da família, maiores de 18 anos, de residência no município de origem, considerando os documentos especificados no Quadro 2 deste Edital;
- IV. Cópias de documentos de identidade, com foto, dos membros da família. Para menores de 18 anos, pode-se apresentar certidão de nascimento.

QUADRO 2 – DOCUMENTOS PARA COMPROVAÇÃO DE RENDA FAMILIAR

ORIGEM DE RENDA/SITUAÇÃO	COMPROVANTES
a) Bolsista (de ensino, pesquisa, extensão, administrativo ou qualquer outra modalidade), Estagiário(a) (de qualquer modalidade, de vínculo público ou privado)	Declaração emitida (assinada e carimbada) pela respectiva instituição, onde conste: vigência e valor da bolsa/estágio. Ressaltando que a apresentação deste documento não anula a apresentação da declaração de rendimentos (declaração de desemprego, autônomo, três últimos contracheques, entre outros).
b) Trabalhador(a) com vínculo empregatício (trabalho formal, contrato de trabalho, emprego/serviço público).	Cópia dos três últimos contracheques.
c) Trabalhador(a) autônomo(a) ou informal.	Declaração de Autônomo(a), conforme modelo disponível no site: https://proex.unifesspa.edu.br/diretoria-de-assist-integra%C3%A7%C3%A3o-estudantil/documentos-e-formul%C3%A1rios-daie.html . Se filiados à Associação, à Cooperativa ou a Sindicato, devem declarar a renda mensal por meio de documento timbrado expedido por essas entidades como respectivo CNPJ, assinatura e carimbo do dirigente ou responsável e Cópia da Carteira de Trabalho – páginas de identificação, páginas do contrato de trabalho (da última assinatura até a seguinte em branco). OBS: Os(As) discentes que não possuírem carteira de trabalho deverão encaminhar declaração de que não possuem a mesma. Disponível em: https://proex.unifesspa.edu.br/diretoria-de-assist-integra%C3%A7%C3%A3o-estudantil/documentos-e-formul%C3%A1rios-daie.html

d) Familiar em situação de desemprego (sem renda salarial ou informal).	Declaração de desemprego conforme modelo disponível no site: https://proex.unifesspa.edu.br/diretoria-de-assist-integra%C3%A7%C3%A3o-estudantil/documentos-e-formul%C3%A1rios-daie.html e Cópia da Carteira de Trabalho. Obs: páginas de identificação, páginas do contrato de trabalho (da última assinatura até a seguinte em branco).
e) Aposentado(a), pensionista ou beneficiário(a) do Benefício de Prestação Continuada.	Extrato de pagamento do último mês do benefício, onde conste o valor bruto ou declaração emitida pelo INSS.
f) Familiar recebendo Seguro Desemprego.	Documento que comprove o valor a ser recebido e o número de parcelas. Além da declaração de desemprego. https://sisgr.caixa.gov.br/internetsegmento-cidadao-re.do

8. DAS VAGAS RESERVADAS PARA CANDIDATOS NEGROS, QUILOMBOLAS, INDÍGENAS E PcD

8.1. Sem prejuízo aos critérios de atendimento prioritário estabelecidos no Art. 5º do Decreto 7.234/2010 do PNAES (conforme explicitado neste Edital no item 7 e em seus subitens), do total de bolsas ofertadas neste edital ficam reservadas para negros, quilombolas, indígenas e PcD os seguintes percentuais mínimos, conforme a seguir discriminado:

- I) 10% das vagas reservadas para candidatos negros (pretos e pardos);
- II) 10% das vagas reservadas para quilombolas;
- III) 10% das vagas reservadas para indígenas;
- IV) 10% das vagas reservadas para pessoas com deficiência.

8.2. As vagas reservadas para candidatos negros (pretos e pardos), quilombolas, indígenas e para PcD serão distribuídas entre os projetos que obtiverem aprovação com direito a bolsas, através de sorteio a ser realizado pela Proeg após divulgação do Resultado Final dos Projetos Aprovados.

8.3. O(A) candidato(a) que optar por se inscrever para concorrer a uma vaga de cota para negro (preto ou pardo) deverá preencher, assinar e anexar entre os documentos de inscrição uma Autodeclaração Étnico-Racial (Anexo III), sujeitando-se à perda da vaga e a sanções penais eventualmente cabíveis em caso de falsa declaração.

8.4. O(A) candidato(a) que optar por se inscrever para concorrer a uma vaga de cota para quilombola e indígena deverá anexar entre os documentos de inscrição uma Declaração de Pertencimento (Anexo IV), sujeitando-se à perda da vaga e a sanções penais eventualmente cabíveis em caso de falsa declaração.

8.5. O(A) candidato(a) que optar por se inscrever para concorrer a uma vaga de cota PcD deverá anexar entre os documentos de inscrição, comprovante de que se enquadra em uma das categorias de pessoas com deficiência (artigo 4º, incisos I a V, do Decreto nº 3.298/1999).

8.6. O(A) candidato(a) que não optar, no ato da inscrição, por concorrer às vagas reservadas, mesmo que atenda às exigências para participar dessa forma de ingresso, concorrerá apenas às vagas de ampla concorrência.

8.7. No caso de não preenchimento das vagas reservadas segundo critérios estabelecidos neste edital, poderão ser selecionados(as) discentes da ampla concorrência.

9. DO ENCAMINHAMENTO DA DOCUMENTAÇÃO DOS APOIADORES SELECIONADOS

9.1 Os seguintes documentos dos(as) apoiadore(a)s (bolsistas e voluntário/as) selecionados deverão ser anexados no SISPROL, no momento do cadastramento:

- I. Termo de Compromisso;

II. Histórico escolar do ensino médio e/ou boletins escolares do ensino médio;

III. Comprovante de renda familiar atualizado do(a) próprio(a) discente ou declaração de situação de desemprego (sem renda), no caso do(a) discente não possuir renda, e também de TODOS os integrantes da família, maiores de 18 anos, de residência no município de origem, considerando os documentos especificados no Quadro 2 deste Edital (item não exigido para os voluntários);

IV. Cópias de documentos de identidade, com foto, dos membros da família. Para menores de 18 anos, pode-se apresentar certidão de nascimento (item não exigido para os voluntários);

V. Auto-Declaração Étnico-Racial ou Declaração de Pertencimento ou Comprovante de PcD se no ato de inscrição o(a) candidato(a) tiver optado por vaga(s) reservada(s).

9.2. Os documentos devem estar em um único arquivo no formato pdf.

10. DO CRONOGRAMA

10.1. O presente edital será regido pelo Cronograma apresentado no Quadro 3.

QUADRO 3 – CRONOGRAMA

Atividade	Período	Responsável
Lançamento do Edital	10/08/2022	Dproj/Proeg
Inscrições das propostas	10/08/2022 a 27/08/2022	Proponentes
Análise e Classificação das Propostas	29 a 31/08/2022	Comissão Avaliadora
Divulgação do Resultado Preliminar site da Proeg e/ou da Dproj (nos sites: https://www.proeg.unifesspa.edu.br e/ou https://www.dproj.unifesspa.edu.br e https://editais.unifesspa.edu.br)	01/09/2022	Dproj/Proeg
Período de recurso	02/09/2022	Proponente
Divulgação do Resultado Final no site da Proeg e/ou da Dproj (nos sites: https://www.proeg.unifesspa.edu.br e/ou https://www.dproj.unifesspa.edu.br e https://editais.unifesspa.edu.br)	05/09/2022	Dproj/Proeg
Sorteio para distribuição das vagas reservadas (Vide item 9 do Edital)	05/09/2022, às 16h, link reunião Meet: https://meet.google.com/grw-gdvo-hqy	Dproj/Proeg
Seleção dos bolsistas e/ou discentes voluntários, Divulgação do Resultado da Seleção e cadastramento no SISPROL	De 06 a 12/09/2022	Coordenador
Períodos de Execução dos Projetos	12/09/22 a 30/04/2023	Coordenador
Envio do Relatório Final e Ata da Unidade	De 20/04 a 31/07/2023	Coordenador

11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1. O presente edital terá validade da data de seu lançamento até o prazo de envio da ata de

aprovação dos relatórios de todos os períodos do projeto (conforme Cronograma do Edital) e poderá ser revogado ou anulado, no todo ou em parte, seja por decisão unilateral da PROEG, seja por motivo de interesse público, exigência legal ou por indisponibilidade de recursos, sem que isso implique direitos à indenização ou reclamação de qualquer natureza;

11.2. Os projetos poderão, a depender de deliberação de Conselho Superior da Unifesspa, a partir de consulta à Comissão de Enfrentamento à Covid (CEC), realizar atividades de maneira remota devido à Pandemia da Covid-19, garantindo ao(à)s discentes apoiadore(a)s o acesso à orientação e acompanhamento pelo(a) docente coordenador(a) de modo que também seja garantido o atendimento ao(à)s discentes;

11.3. A DPROJ/PROEG realizará a autoavaliação do Programa com base nos relatórios apresentados pelos (as) Coordenadores (as) de Projetos, na forma e prazos definidos pela Comissão de Acompanhamento e Avaliação do Planejamento e Execução dos Gastos de Recursos PNAES da Unifesspa;

11.4. O certificado de participação para todos os integrantes do projeto poderá ser emitido diretamente pelo interessado, via www.sisprol.unifesspa.edu.br, mas somente após o encerramento das atividades do projeto e desde que o relatório de atividades, juntamente com a ata de aprovação (itens 3.1.8 e 3.1.9), tenham sido anexados no SISPROL;

11.5. A declaração, que comprova o vínculo atual dos participantes em relação ao projeto em execução, poderá ser feita de forma direta, por cada um dos participantes do projeto, em www.sisprol.unifesspa.edu.br;

11.6. Todos os anexos do Edital poderão ser acessados em <https://proeg.unifesspa.edu.br> e/ou <https://dproj.unifesspa.edu.br> e em <https://editais.unifesspa.edu.br>;

11.7. Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pela PROEG.

Marabá, 10 de fevereiro de 2022.

Prof. Dr. Denilson da Silva Costa
Pró-Reitor de Ensino de Graduação Proeg/Unifesspa
Portaria n.º 1375/2020

Profa. Dra. Gilmara Regina Lima Feio
Pró-Reitora de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação Tecnológica
Portaria n.º 1364/2020

Profa. Dra. Lúcia Cristina Cavalcante da Silva
Pró-Reitora de Extensão e Assuntos Estudantis
Portaria n.º 1346/2021



UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO -PROEG
DIRETORIA DE PLANEJ. E PROJETOS EDUCACIONAIS – DPROJ
DIVISÃO DE PROJETOS EDUCACIONAIS - DIPE

ANEXO I - FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO DO DISCENTE

IDENTIFICAÇÃO

PROGRAMA:			APOIO A LABORATÓRIOS DE ENSINO – PROLAB EDITAL 18/2022		
Vínculo Pretendido:		() Remunerado(a) (com bolsa)	() Voluntário(a) (sem bolsa)		
Aluno(a):					
Matrícula:					
E-mail:			Telefone:		
Curso de Graduação:					
Campus:					
Período em que está matriculado (a):					
Turno de aulas da sua turma:					
Já atuou (a) antes na função?		() Não	() Sim, no(s) ano/semestre(s):		

CHECK LIST DE DOCUMENTOS PARA INSCRIÇÃO

1. Formulário de Inscrição, devidamente preenchido e assinado (Anexo I);	
2. Histórico escolar do ensino médio e/ou boletins escolares do ensino médio;	
3. Comprovante de renda familiar atualizado do próprio discente ou declaração de situação de desemprego (sem renda), no caso do discente não possuir renda, e também de TODOS os integrantes da família, maiores de 18 anos, de residência no município de origem, considerando os documentos especificados no Quadro 2 deste Edital;	
4. Cópias de documentos de identidade, com foto, dos membros da família. Para menores de 18 anos, pode-se apresentar certidão de nascimento.	
5. Marque uma das opções a seguir: () Não candidato a vaga(s) reservada(s) () Negro(a) de cor preta () Negro(a) de cor parda () Quilombola () Indígena () Pessoa com Deficiência Obs.: Se candidato à vaga(s) reservada(s), anexar um dos documentos citados nos itens 9.3 a 9.5 do Edital.	

DECLARAÇÕES EXIGIDAS

() Fico ciente através deste documento que a falsidade dessa declaração configura crime previsto no Código Penal Brasileiro, e passível de apuração e penalidades na forma da Lei.

() Declaro não possuir pendência em relação a entrega de relatórios de edições anteriores do Programa de Ensino para o qual me candidato a assumir vaga;

() Disponho de 20 horas semanais para dedicação às atividades do Projeto de Ensino;

QUANTO À POSSIBILIDADE DE ATUAÇÃO COMO VOLUNTÁRIO, MARQUE 1 DAS OPÇÕES:

A) () Caso não seja selecionado(a) para vaga como bolsista, tenho interesse em ser voluntário(a);

B) () Não tenho interesse em ser apoiador(a) voluntário(a);

Nada mais a declarar, e ciente das responsabilidades pelas declarações prestadas, firmo a presente.

--	--

Data e local

Assinatura do (a) candidato (a)



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO -PROEG
DIRETORIA DE PLANEJ. E PROJETOS EDUCACIONAIS – DPROJ
DIVISÃO DE PROJETOS EDUCACIONAIS - DIPE**

ANEXO II - TERMO DE COMPROMISSO

PROGRAMA:	APOIO A LABORATÓRIOS DE ENSINO – PROLAB 18/2022		
DADOS PARA CADASTRO DO(A) DISCENTE(A)			
VÍNCULO:	<input type="checkbox"/> REMUNERADO(A) (com bolsa)	<input type="checkbox"/> VOLUNTÁRIO(A) (sem bolsa)	
OPÇÃO ESCOLHIDA PARA INSCRIÇÃO: Marque uma das opções a seguir:			
<input type="checkbox"/> Não candidato a vaga(s) reservada(s)	<input type="checkbox"/> Negro(a) de cor preta	<input type="checkbox"/> Negro(a) de cor parda	
<input type="checkbox"/> Quilombola	<input type="checkbox"/> Indígena	<input type="checkbox"/> Pessoa com Deficiência	
Nome do(a) Discente:			
Curso:	Campus:	Matrícula:	
Data de Nascimento:	Sexo:	Estado Civil:	
RG:	CPF:		
Endereço:			
Bairro/Setor:	Cidade:	CEP:	
Telefone:	E-mail:		
DADOS BANCÁRIOS (somente para bolsista): CONTA EM NOME DO DISCENTE BENEFICIÁRIO			
Banco:	Agência:	Conta Corrente (não ser Poupança):	Operação:
DADOS DO PROFESSOR ORIENTADOR			
Nome:		Matrícula Siape:	
Telefone:		E-mail:	
REQUISITOS DE PREFERENCIALIDADE DO CANDIDATO (preenchido pelo professor orientador)			
Requisitos		Parecer¹	
O/a candidato/a é oriundo/a de escola pública?			
Qual a renda bruta da família do/a candidato/a e quantos membros são atendidos por essa renda?			
O/a candidato/a apresenta renda familiar <i>per capita</i> igual ou inferior a um salário mínimo e meio?			
O/a candidato/a possui vínculo empregatício ou outras bolsas de ensino, pesquisa ou extensão no momento de			

assumir a bolsa caso seja selecionado/a?	
--	--

¹ Emitir parecer para os requisitos em função da documentação entregue.

Marcar este item em caso de seleção e ingresso de discente bolsista sem o perfil PNAES:

() A Comissão de Seleção deliberou pelo encaminhamento da documentação do(a) discente, informado neste Termo de Compromisso para ingresso como bolsista que o(a) discente não tem o perfil “prioritário” para atendimento do PNAES (Decreto 7.234/2010, Art. 5º), pois (como não havia outro discente inscrito e/ou aprovado com o perfil) considerou que se a contratação deste(a) não ocorresse não haveria, neste caso, o atendimento dos objetivos do Pnaes (art. 2º do Decreto).”

O(a)s integrantes do Projeto de Ensino, abaixo identificados, declaram pelo presente e na melhor forma de direito, cumprir com a observância das seguintes cláusulas:

Cláusula 1ª – O Programa de Ensino (identificado o nome e edição no Caput deste formulário) no terá vigência de acordo com período estabelecido no Edital;

Cláusula 2ª – O Programa de Ensino concederá uma bolsa no valor de R\$ 400,00 (quatrocentos reais) ao discente bolsista;

Cláusula 3ª – O pagamento de auxílio financeiro ao bolsista não gera vínculo empregatício dele(a) com a UNIFESSPA;

Cláusula 4ª – O discente voluntário não terá nenhuma compensação financeira ou bolsa pelo exercício das atividades;

Cláusula 5ª – O discente selecionado se compromete a dispor de 20 horas semanais para as atividades do Programa; auxiliar o professor na orientação dos discentes foco do programa; identificar as dificuldades enfrentadas pelos discentes foco do programa; discutir com o(a) Coordenador(a) do Projeto as metodologias, conteúdos e ações a serem priorizados; elaborar o relatório das atividades e entregá-la ao/à Coordenador(a) do Projeto em até 05 (cinco) dias úteis após o encerramento de suas ações no Projeto. Ademais, o discente se compromete a atuar em concordância com o disposto no Edital relativo a esta edição do Programa.

Cláusula 6ª – O(A) Coordenador(a) do Projeto se compromete a orientar o discente na organização das atividades planejadas, com enfoque na identificação das dificuldades dos discentes foco do Programa e na formulação de planejamento metodológico de ação com do discente apoiador (bolsista e/ou voluntário); controlar a frequência mensal do bolsista e voluntário; acompanhar e orientar o discente quanto à apresentação dos resultados do projeto em evento a ser promovido pela Proeg e tutelar a elaboração do relatório de atividades, enviando-o à Dproj, pelo Sisprol, nas datas estabelecidas no Edital relativo a esta edição do Programa. Ademais, o docente orientador se compromete a atuar em concordância com o disposto no Edital.

O presente TERMO DE COMPROMISSO tem vigência de setembro de 2022 a abril de 2023 (ou, em caso de alteração, durante o tempo que a presente edição do Programa estiver em atividade).

_____/ PA, ____/____/____.

Assinatura do(a) discente(a) apoiador

Assinatura do(a) Coordenador(a) do Projeto



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO -PROEG
DIRETORIA DE PLANEJ. E PROJETOS EDUCACIONAIS – DPROJ
DIVISÃO DE PROJETOS EDUCACIONAIS - DIPE**

ANEXO III – AUTODECLARAÇÃO ÉTNICO-RACIAL JUSTIFICADA

Eu, _____, Matrícula N° _____ inscrito na seleção para o Programa de Ensino _____, Edital n./ano: _____ da Unifesspa na condição de candidato **COTISTA ÉTNICO-RACIAL**, declaro que:

Sou negro(a) de cor preta;

Sou negro(a) de cor parda.

Justificativa para concorrer na condição de COTISTA ÉTNICO-RACIAL: _____

Declaro ser verdadeira a informação prestada no momento de minha inscrição. As informações prestadas são de minha inteira responsabilidade.

Declaro estar ciente de que a constatação de inverdade ou de fraude nesta declaração, apurada em qualquer momento, inclusive posteriormente ao ingresso e atuação no projeto, em procedimento que me assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o desligamento do projeto, sem prejuízo das sanções penais eventualmente cabíveis.

Local e data: _____, _____ de _____ de 2022.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO -PROEG
DIRETORIA DE PLANEJ. E PROJETOS EDUCACIONAIS – DPROJ
DIVISÃO DE PROJETOS EDUCACIONAIS - DIPE**

ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE PERTENCIMENTO INDÍGENA/QUILOMBOLA

(Carta assinada por liderança(s) ou organização indígena/quilombola)

Nós liderança(s) ou Nós representantes do Povo Indígena / da Comunidade Quilombola

_____ da Aldeia / da Comunidade Quilombola (se for o caso) _____

localizada na Terra Indígena / Remanescente de Quilombo/Município (se for o caso)

_____ declaramos que _____ é membro reconhecido

por esta comunidade, sendo filho(a) de

_____ e de _____

tendo (pequeno texto que descreva os vínculos do/a candidato/a com a comunidade)

Por ser verdade, assinamos a presente declaração.

_____ de _____ de 2022
(Local/Estado e Data)

Nome e assinatura de, no mínimo, 3 (três) lideranças:

Nome completo:

Assinatura

Nome completo:

Assinatura

Nome completo:

Assinatura



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO -PROEG
DIRETORIA DE PLANEJ. E PROJETOS EDUCACIONAIS – DPROJ
DIVISÃO DE PROJETOS EDUCACIONAIS - DIPE**

ANEXO V – RESCISÃO DE TERMO DE COMPROMISSO

PROGRAMA: PROLAB 2022 (EDITAL 18/2022 PROEG)

Comunicamos que a partir de / / fica rescindido o **Termo de Compromisso** firmado na data de / / entre a Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará, representada pelo(a) **docente(a) Coordenador(a) do Projeto**

_____ e pelo(a) discente apoiador(a) _____, regularmente matriculado(a) no curso de _____ sob a Matrícula nº _____.

Informamos que a referida bolsa foi encerrada na supracitada data pelo seguinte motivo:

- () Por iniciativa da Unidade / IFES
- () Situação irregular de matrícula do estudante
- () Por iniciativa do(a) estudante
- () Outros: _____

E por estarem de inteiro e comum acordo com as condições e dizeres desta Rescisão as partes assinam-na em 03 vias de igual teor, cabendo a 1ª à Diretoria de Planejamento e Projetos Educacionais, a 2ª ao Discente e a 3ª à Coordenação do Projeto de Ensino.

_____, de _____ de _____.

Discente Apoiador

Docente Coordenador do Projeto

